



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

## ІНСТИТУТ АГРОЕКОЛОГІЇ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Голова вченої ради  
Інституту агроєкології  
і природокористування НААН,  
академік НААН, д.е.н., д.с.-г.н., проф.



*О.І. ФУРДИЧКО*

### ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну практику  
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
у Інститут агроєкології і природокористування НААН

Дата введення « *01* » *вересня* 20 *20* р.

Версія 02

Київ 2020

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Вченої ради Інституту агроєкології  
і природокористування НААН  
протокол № 6 від «18» серпня 2020 р.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітньо-наукового процесу здобувачів третього освітньо-наукового рівня в Інституті агроєкології і природокористування НААН (далі Інститут), Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Інституті агроєкології і природокористування НААН, затверджених Вченою радою Інституту, які діють тимчасово до введення стандартів вищої освіти підготовки докторів філософії.

1.2 Педагогічна практика є складовою частиною навчання в очній (денній і вечірній) та заочній аспірантурі для професійної та науково-педагогічної діяльності доктора філософії у вищій школі.

1.3 Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту регламентує порядок проходження педагогічної практики здобувачами очної (денної, вечірньої) та заочної форми навчання, завдання та методичне забезпечення педагогічної практики здобувачів здійснюється відповідно до навчального плану ОП, за результатами педагогічної практики здобувачі подають звіт про її проходження до відділу підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення Інституту.

1.4 Організаторами педагогічної практики здобувачів і базами для проходження педагогічної практики можуть бути кафедри закладів вищої освіти (ЗВО) різних спеціальностей і галузей знань, з якими Інститут підписав договір про співпрацю.

1.5 Кількість кредитів, відведених на педагогічну практику та строки її проведення регламентується освітньо-науковою програмою та навчальним планом відповідної спеціальності. Проведення педагогічної практики заплановано впродовж 2 року навчання в аспірантурі після засвоєння програми дисципліни «Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі» і є обов'язковою для усіх здобувачів очної (денної, вечірньої) і заочної форми навчання.

1.6. Перелік дисциплін, види відвідуваних і проведених занять, форми їх проведення, діагностику знань студентів здобувачі обирають згідно положень і навчальних планів кафедри, за якою вони закріплюються під час проходження навчально-педагогічної практики.

## 2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ

2.1 Метою педагогічної практики є закріплення теоретичних знань, практичних навичок та умінь роботи викладача ЗВО. Практика передбачає вирішення таких завдань:

- формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи, зокрема, оволодіння аспірантами комунікативними компетентностями, вміння підбору та розробки навчально-методичного забезпечення дисципліни, якісного проведення лекцій, ведення семінарських і практичних занять, застосування новітніх технологій навчання та сучасного обладнання;

- виховання у аспірантів творчого, дослідного підходу до педагогічної діяльності;

- формування у аспірантів потреб в підвищенні своєї наукової та науково-педагогічної кваліфікації;

- оволодіння навичками та вмінням виконувати навчально-методичну роботу викладача ЗВО.

### 3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Зміст педагогічної практики аспіранта передбачає: - відвідування семінарських, практичних занять і лекцій досвідчених викладачів кафедри або Університету; - проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів); - проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів; - залучення до оцінювання знань та умінь студентів.

3.2 Конкретний зміст педагогічної практики аспіранта визначає кафедра з урахуванням стажу й здобутого аспірантом досвіду роботи у ЗВО та безпосередніми завданнями кафедри.

3.3 Відповідальність за організацію практики аспіранта несе його науковий керівник у межах годин, передбачених за наукове керівництво. Академічне навантаження, яке виконує аспірант під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає певний курс і контролює якість його викладання аспірантом (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

3.4 Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта відповідно до ОП, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

### 4 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРАКТИКИ АСПІРАНТІВ

4.1 Безпосередній контроль за педагогічною практикою аспіранта здійснюють його науковий керівник та лектор з дисципліни, за якою відбувається практика.

4.2 За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури звіт за кожним видом робіт педагогічної практики, підписаний завідувачем кафедри, науковим керівником або лектором з дисципліни, за якою відбувалася практика (додаток 1), (додаток 2).

4.3 Оцінка за педагогічну практику виставляється науковим керівником та лектором з дисципліни, за якою відбувалася практика, і затверджується завідувачем кафедри.

4.4 Аспіранти, які виконують навчальну, навчально-методичну роботу за трудовою угодою в межах Університету подають до аспірантури звіт про проходження педагогічної практики відповідно виконаної на кафедрі (Університету) навчальної, навчально-методичної роботи. Звіти мають бути підписані науковим керівником та завідувачем кафедри на якій виконує навантаження аспірант. Оцінка виставляється за результатами контролю

окремих занять, які проводить аспірант, за планом завідувача кафедри.

4.5 Кількість годин на всі види робіт, які виконує аспірант у часи педагогічної практики, складає не менше 30 годин на навчальну роботу та 30 годин на навчально-методичну роботу, але не більше 200 годин за всіма видами робіт. Кількість годин на кожний вид роботи повинно відповідати Положенню «Норми часу для планування і обліку роботи науково-педагогічних працівників», яке діє в Університеті.

4.6 Аспіранти, які з поважних причин не змогли пройти педагогічну практику у запланований термін, повинні пройти її в інший час, визначений кафедрою.

## 5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА

5.1 Аспірант має право отримувати консультації від наукового керівника, викладачів кафедри з усіх питань проведення педагогічної практики.

5.2 Аспірант зобов'язаний:

- сумлінно виконувати завдання педагогічної практики, визначені кафедрою; виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу організованість, дисциплінованість, педагогічний такт, дотримуватись принципів академічної доброчесності тощо;

- виконувати Статут Університету, Правила внутрішнього розпорядку Університету, розпорядження деканату, рішення кафедри;

- своєчасно подати до відділу аспірантури і докторантури звіт «Про проходження педагогічної практики».

5.3 Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план, і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

## 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується Вченою радою Інституту й уводиться в дію наказом директора Інституту.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

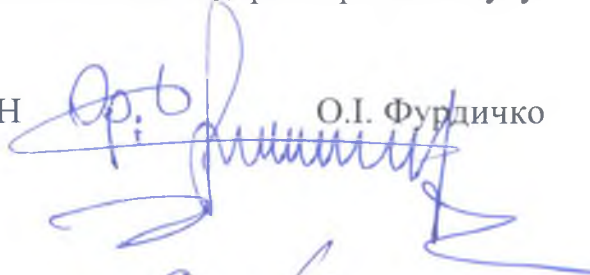
6.3 Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Інституту й уводяться в дію наказом директора Інституту.


Директор Інституту, академік НААН


Заступник завідувача відділу  
підготовки наукових кадрів та  
методично-інформаційного  
забезпечення

Погоджено:

В.о. юрисконсульта

  
О.І. Фурличко

  
І.М. Городиська

  
В.В. Ягодін