

Передмова

Під час переведення, поновлення на навчання чи повторного вступу здобувача (аспіранта) до аспірантури Інституту агроєкології і природокористування НААН для ліквідації розбіжностей між навчальними планами здобувач (аспірант) має скласти академічну різницю.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу (наукової установи), під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки аспіранта в Інституті агроєкології і природокористування НААН (далі – Інститут)).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали).

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану.

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти (науковій установі) атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в Інституті, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);
- «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (Постанова КМУ № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших наукових установ (закладів вищої освіти);
- бажають одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача вищої освіти (аспіранта) на ім'я голови Вченої ради Інституту на підставі академічної довідки, виданої закладом вищої освіти (науковою установою). Заяву про перезарахування дисциплін подає здобувач вищої освіти (аспірант) протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому законодавством порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених аспірантом дисциплін згідно з індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми відбувається за наказом директора відповідно до рішення Вченої ради Інституту на підставі висновку експертної комісії.

2.3. Експертну комісію формують у складі гаранта програми (голова комісії) зі спеціальності, за якою навчається аспірант, завідувача відділу підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення та з науково-педагогічних (наукових) працівників, які викладають ту саму або споріднену дисципліну.

Наказом директора Інституту за службовим поданням завідувача відділу підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення формується експертна комісія з метою перевірки і встановлення академічної різниці та предметів, рекомендованих до перезарахування.

Експертна комісія розглядає заяву аспіранта, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду з аспірантом з метою з'ясування набутих компетенцій в попередній науковій установі (закладі вищої освіти) з дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Витягом із протоколу засідання експертної комісії гарант програми (голова експертної комісії) інформує голову Вченої ради Інституту про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Експертна комісія може рекомендувати: повне перезарахування, відмову у перезарахуванні з відповідним обґрунтуванням.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетенцій, знання і уміння) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 80 %).

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетенцій, знань і умінь.

Під час розгляду заяви аспіранта-іноземця з документом про освіту (виданим іншою державою) та необхідністю проведення додаткової співбесіди в експертній комісії обов'язковою є присутність науково-педагогічного

(наукового) працівника, який володіє англійською мовою на достатньому рівні.

2.4. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень аспіранта. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в Інституті шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення, повторного вступу) аспірант не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередній науковій установі (закладі вищої освіти) менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Інституту становлять академічну різницю.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує відділ підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення із залученням відповідних гарантів програм протягом 10 робочих днів після рішення Вченої ради Інституту про перезарахування дисциплін.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (заліків, екзаменів) та 30 кредитів ЄКТС за семестр. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається індивідуальним графіком.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти та консультації науково-педагогічного (наукового) працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, відділ підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Наукові (науково-педагогічні) працівники, які відповідають за викладання дисциплін, що входять до академічної різниці, надають необхідні рекомендації щодо використання, при самостійному вивченні і засвоєнні компетенцій аспірантом, навчально-методичних вказівок та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги

та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти (аспірантів).

5. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на відділ підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення Інституту.

5.2. Подані здобувачем (аспірантом) документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, тощо), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені у порядку визначеному цим Положенням, зберігають в особовій справі здобувача (аспіранта).

5.3. До індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми аспіранта вносяться записи про перезарахування навчальних дисциплін, за підписом відділу підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення.

5.4. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) згідно з чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради Інституту.

6.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Заступник директора з наукової роботи

Олена ДЕМ'ЯНЮК

Зав.відділу підготовки наукових кадрів та методично-інформаційного забезпечення

Інна ГОРОДИСЬКА

В.о. юрисконсульта

Вадим ЯГОДІН

Директору Інституту агроекології і
природокористування НААН
акад. НААН Оксані Дребот

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

1.

2.

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (их) я атестований у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Інституті агроекології і природокористування НААН.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата

_____ (підпис)

Висновок експертної комісії/погодження гаранта відповідної освітньо-наукової програми:

Голова комісії _____ (_____)

підпис

прізвище

Члени комісії _____ (_____)

підпис

прізвище

_____ (_____)

підпис

прізвище